



Entre vous et nous

ÉDITION FÉVRIÉR 2026

Informations municipales

Calendrier des réunions du conseil Laverlochère-Angliers—2026

Le premier ou deuxième lundi de chaque mois, la séance débutera à 19h30.

Jour	Date	Lieu	Heure
Lundi	9 février 2026	Laverlochère	19h30
Lundi	9 mars 2026	Angliers	19h30
Lundi	6 avril 2026	Laverlochère	19h30
Lundi	4 mai 2026	Angliers	19h30
Lundi	8 juin 2026	Laverlochère	19h30
Lundi	6 juillet 2026	Angliers	19h30
Lundi	10 août 2026	Laverlochère	19h30
Lundi	7 septembre 2026	Angliers	19h30
Lundi	5 octobre 2026	Laverlochère	19h30
Lundi	9 novembre 2026	Angliers	19h30
Lundi	7 décembre 2026	Laverlochère	19h30

Publicité au journal

FORMAT	TARIF RÉSIDENTS	TARIF NON RÉSIDENTS
Carte d'affaires:	6.00 \$	12.00\$
1/4 de page:	7.00 \$	14.00 \$
1/2 page:	10.00 \$	20.00 \$

Édition: Mars 2026

Date de tombé: 15 février 2026

Distribution: 25 février 2026

Horaires des bureaux Municipaux:

Horaire du bureau de Laverlochère:

- Du lundi au jeudi, de 8 h 30 à 12 h
et de 13 h à 16 h 30

Horaire du bureau d'Angliers:

- Le mercredi, de 9 h 30 à 16 h

Horaire des travaux publics

Lundi au vendredi, de 8 h à 17 h.

Numéros de téléphone à contacter

En cas d'urgence:

Responsable des travaux publics:
819 765-5111, poste 200

Bon mois de février!

Restez informé et impliqué
dans notre communauté
en ce beau mois d'hiver!

www.laverlochere-angliers.org
entrevousetnous@hotmail.com

Services municipaux

www.laverlochere-angliers.org

FACEBOOK: Municipalité de Laverlochère-Angliers Officiel

TÉLÉPHONE: 819 765-5111, poste 222



MUNICIPALITÉ DE LAVERLOCHÈRE-ANGLIERS
11-A, rue Principale Sud, Laverlochère (Québec) J0Z 2P0

PETIT RAPPEL AVIS DE NON-CONSOMMATION DE L'EAU (Quartier Angliers)

Dans le cadre du projet de l'installation des systèmes individuels pour le traitement de l'eau potable dans les résidences (Secteur Angliers), **il y aura arrêt de chloration dans le réseau, de façon définitive, à compter du 6 janvier 2026**, ce qui pourrait entraîner la présence de coliformes fécaux ou de bactéries *Escherichia coli* ainsi que le non-respect des normes physicochimiques de la qualité de l'eau du réseau de distribution d'ANGLIERS. La contamination de l'eau par ces bactéries signifie qu'elle peut aussi contenir des microorganismes dangereux pour votre santé. Les symptômes les plus fréquents sont les vomissements, les diarrhées et les maux de ventre.

Nous vous invitons à partager le présent avis avec vos connaissances et voisins, notamment des personnes isolées ou dont la santé est précaire.

QUE DEVEZ-VOUS FAIRE?

Vous ne devez pas utiliser de l'eau du robinet, pour tous les usages suivants, et ce, jusqu'à la diffusion d'un avis contraire :

- Boire et préparer des breuvages;
- Préparer les biberons et les aliments pour bébés;
- Laver et préparer des aliments mangés crus (fruits, légumes, etc.);
- Fabriquer des glaçons;
- Se brosser les dents et se rincer la bouche.

Vous pouvez utiliser directement l'eau du robinet pour :

- Laver la vaisselle à l'eau chaude avec du détergent, en vous assurant de bien l'assécher;
- Faire fonctionner le lave-vaisselle, si celui-ci est réglé au cycle le plus chaud;
- Laver des vêtements et prendre une douche ou un bain. En ce qui concerne les jeunes enfants, assurez-vous qu'ils n'avalent pas d'eau durant le bain ou lavez-les avec une débarbouillette.

Si vous possédez un dispositif de traitement de l'eau à votre résidence, vous devez appliquer les mesures indiquées ci-dessus, à moins qu'il ne s'agisse d'un purificateur domestique conçu pour désinfecter l'eau. Les dispositifs tels les adoucisseurs sont généralement inefficaces pour éliminer les microorganismes.

Écoles, entreprises, commerces et institutions desservis

- Avisez votre clientèle que l'eau est impropre à la consommation;
- Fermez les fontaines d'eau et affichez des avis près des autres robinets où de l'eau reste disponible.

UN POINT DE DISTRIBUTION D'EAU POTABLE SERA DISPONIBLE AU 14 RUE DE LA BAIE MILLER, ANGLIERS. (PRÈS DE LA PORTE DU BUREAU MUNICIPAL). Pour vous permettre d'avoir de l'eau potable gratuitement en attendant l'installation de votre système.

Pour toute question, vous pouvez nous joindre par téléphone au : 819 765-5111 poste 221 ou par courriel : dq@laverlochere-angliers.org ou consulter le site Web suivant : www.laverlochere-angliers.org.

Claudette Lachance, DG



Des nouvelles de votre administration municipale



MESSAGE DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Bonjour citoyennes et citoyens de Laverlochère-Angliers,

L'année 2026 débute sur les chapeaux de roues, et plusieurs projets importants prennent forme. À la fin de décembre 2025, nous avons reçu une excellente nouvelle : le gouvernement du Québec a confirmé une aide financière pour soutenir le projet « *Un service essentiel à préserver* », soit le regroupement des services incendie du Témiscamingue impliquant huit municipalités. Une contribution maximale de **280 165 \$ répartie sur trois ans** a été accordée pour appuyer cette initiative.

Cette collaboration intermunicipale, plus essentielle que jamais, donnera un nouvel élan aux municipalités participantes dans l'accomplissement de leurs obligations en matière de sécurité incendie. **Belleterre, Fugèreville, Laforce, Latulipe-et-Gaboury, Laverlochère-Angliers, Moffet, Saint-Eugène-de-Guigues et Rémigny** signeront une entente visant le partage d'un directeur incendie. Laverlochère-Angliers agira comme municipalité responsable de la gestion du projet.

En matière de sécurité publique, les municipalités du Témiscamingue avaient déjà reconnu l'importance de travailler ensemble. Elles avaient confié à la MRC de Témiscamingue le mandat de présenter une demande d'aide financière pour l'embauche d'un(e) coordonnateur(trice) chargé(e) d'appuyer les directions générales municipales dans ce dossier crucial, mais complexe à maintenir à jour. L'aide financière accordée par le gouvernement du Québec vient confirmer la valeur de cette coopération régionale.

Pour le secteur d'Angliers, **l'installation des systèmes individuels de traitement de l'eau potable est maintenant commencée**. En février, à la suite des dernières analyses effectuées sur les systèmes témoins, **les travaux d'installation se poursuivront dans les résidences**.

Ressources humaines

- Un membre de notre équipe des travaux public est présentement en arrêt maladie pour un temps indéterminée.
- **La municipalité est à la recherche : d'un(e) agent(e) administratif(ve) et d'un journalier** pour les travaux publics. (Voir les offres d'emploi jointes)



Des nouvelles de votre administration municipale

- Publication de l'offre d'emploi, pour combler le poste de directeur du Service de sécurité incendie du regroupement intermunicipal.

À la suite des élections tenues à l'automne 2025, **l'adoption du budget municipal a été reportée au mois de janvier**. Le conseil a ainsi adopté la prévision budgétaire le **12 janvier 2026**.

Le dépôt du nouveau rôle d'évaluation pour les années **2026-2027-2028** a révélé une **hausse moyenne de 28 %**. Combinée aux exigences croissantes liées aux **Services incendie**, à la **Sécurité publique**, à l'augmentation des **quotes-parts de la MRC de Témiscamingue** ainsi qu'à l'inflation, cette situation a nécessité des ajustements importants.

Afin de présenter une prévision budgétaire **réaliste, équilibrée** et permettant d'assurer le **maintien et l'amélioration des infrastructures municipales**, les membres du conseil ont décidé :

- Créer une **taxe de service** dédiée au **Service et à la prévention en sécurité incendie selon les facteurs de risque : faible, élevé et très élevé**;
- Créer une taxe de service pour l'écocentre pour les camps de chasse et propriétés sans collecte;
- D'ajuster le **taux d'indexation**, qui passe de **1,05 \$/100 \$ en 2025 à 0,96 \$/100 \$ pour 2026**.

La prévision budgétaire est jointe ainsi que **pour les projets d'infrastructures à venir**, voici le plan triennal d'immobilisation pour les trois prochaines années.

En terminant, je tiens à vous adresser mes vœux les plus sincères de santé, de bonheur et de réussite. Notre communauté a toujours su avancer grâce à la force de son engagement citoyen. Votre participation, qu'elle prenne la forme d'un geste bénévole, d'une présence aux activités locales, d'une idée partagée ou simplement d'un intérêt pour la vie municipale, contribue directement à bâtir un milieu de vie dynamique, solidaire et accueillant. **Votre implication est le cœur battant de notre municipalité.**

Que 2026 soit une année où nous avançons unis, confiants et fiers de ce que nous accomplissons ensemble.

Claudette Lachance, Directrice générale



Des nouvelles de votre administration municipale

SOMMAIRE DU BUDGET 2026

REVENUS

TAXES SUR LA VALEUR FONCIÈRE

SERVICES MUNICIPAUX : (1 429 646)

- prévention incendie	(33 380)
- eau	(175 868)
- égout	(53 444)
- traitement des eaux usées	(63 474)
- matières résiduelles	(164 875)

TOTAL SERVICES MUNICIPAUX (491 041)

PAIEMENTS TENANT LIEU DE TAXE (62 823)

TRANSFERTS (467 907)

SERVICES RENDUS (202 002)

IMPOSITION DE DROITS (40 000)

INTÉRÊTS (7 500)

AUTRES REVENUS (1 200)

TOTAL REVENUS (2 702 119)

DÉPENSES

ADMINISTRATION GÉNÉRALE 489 927

SÉCURITÉ PUBLIQUE : POLICE, INCENDIE & SÉCURITÉ CIVILE 252 507

TRANSPORT : 980 137

- voirie	551 076
- enlèvement de la neige	391 835
- éclairage public, circulation & autres	37 225

HYGIÈNE DU MILIEU : 537 853

- eau potable	175 094
- traitement des eaux usées	194 371
- matières résiduelles	168 353

SANTÉ ET BIEN-ÊTRE 9 997

AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT 9 565

LOISIRS ET CULTURE 250 922

- centres communautaires	132 294
- patinoires	17 513
- parcs & terrains de jeux	72 801
- expositions & foires	18 345
- bibliothèques	9 969

FRAIS DE FINANCEMENT 32 418

REMBOURSEMENT DE LA DETTE À L.T. 138 794

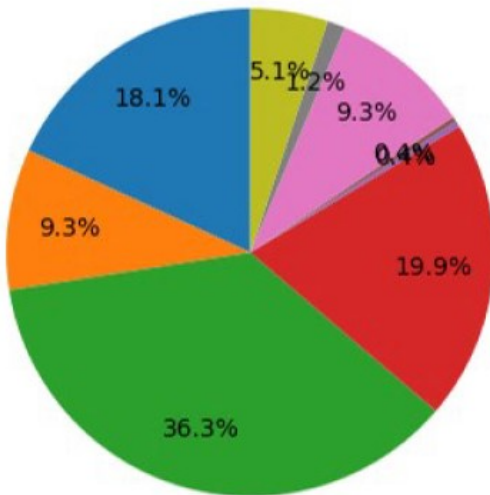
APPROPRIATION SURPLUS/RÉSERVE -

TOTAL DÉPENSES 2 702 119 \$

Claudette Lachance
Directrice générale



Des nouvelles de votre administration municipale



SOMMAIRE DU BUDGET 2026

Postes de dépenses	
Administration générale	18.1 %
Sécurité publique	9.3 %
Transport	36.3 %
Hygiène du milieu	19.9 %
Santé et bien-être	0.4 %
Aménagement, urbanisme et développement	0.4 %
Loisirs et culture	9.3 %
Frais de financement	1.2 %
Remboursement de la dette	5.1 %

MUNICIPALITE LAVERLOCHERE-ANGLIERS PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS 2026-2027-2028

No projet	Titre	Coût en milliers de \$				Total
		Source de Financement	2026	2027	2028	
2026-01	Systèmes individuels de traitement Eau potable Angliers	Décret Subv MAMH Fonds de reserve Fusion Laver (100,000.00) et Angliers (50,000.00)	750 000			750 000
2026-02	Traitement de l'eau potable Laverlochère Ajout d'un inhibiteur de corrosion pour contrôler le libération de plomb et de cuivre	TECQ 2024-2028	30 000			30 000
2026-03	Études pour le changement de réservoir d'eau potable de Laverlochère/ balancement hydraulique du réseau	TECQ 2024-2028	69 822	0	0	69 822
2026-04	Étude pour la relocalisation de la station de pompage réseau Angliers	TECQ 2024-2028 1.1	23 000			23 000
2026-05	Plan de protection de l'eau potable UDA	PEPPSEP	30 000			30 000
2026-06	Plan des actifs en eaux	TECQ 2024-2028	4 880			4 880
2026-07	Études pour la réfection de la rue Arpin Est	TECQ 2024-2028	63 438			63 438
2026-08	Réfection de la rue Arpin Est	Primeau 80%		697 500	0	697 500
2026-09	Études, plans pour rue principale sud Laverlochère	TECQ	47 550			47 550
2026-10	Installation et mise aux normes réseaux tronçon Principale sud	Primeau 80%			450 000	450 000
2026-11	Réfection de la station de pompage 2 secteur Angliers. 2 pompes et un panneau électrique	TECQ 2024-2028 1-1	52 000			52 000
2026-12	Carnet de santé du garage caserne de Laverlochère	TECQ 2024-2027 et fonds de roulement	22 000			22 000
2026-13	Luminaires de rue DEL secteur Angliers	Fonds de roulement	19 000			19 000
2026-14	Remplacement du système de chauffage du centre communautaire d'Angliers	Subv. HQ ou plan climatique		60 000	0	60 000
2026-15	Plan d'ingénierie pour les travaux PILLS MTQ	10% supp. de la TECQ	50 000			50 000
2026-16	Réparation printanière pour routes	Subvention MTQ député	13 000	0	0	13 000
			1174690	757500	450000	2 382 190



Municipalité de Laverlochère-Angliers
11-A, rue Principale Sud, C.P. 159
Laverlochère (Québec) J0Z 2P0
Téléphone: 819 765-5111
Courriel : dq@laverlochere-angliers.org

OFFRE D'EMPLOI

AGENT OU AGENTE ADMINISTRATIF(IVE)

La **Municipalité de Laverlochère-Angliers** est à la recherche d'un ou d'une **agent(e) administratif(ive)**. Nous recherchons une personne organisée, polyvalente, autonome, responsable et capable d'intervenir efficacement en situation d'urgence. Tu dois également démontrer d'excellentes habiletés en rédaction et un très bon sens des priorités. Les tâches sont nombreuses, variées et non limitatives.

Responsabilités

- Accueil, service à la clientèle, gestion des appels et des courriels;
- Rédaction, correction, mise en page et classement de documents administratifs;
- Gestion des outils de communication municipaux (site Internet, page Facebook et petit journal local);
- Traitement des encaissements, des factures, des comptes fournisseurs et des comptes de taxe;
- Préparation, suivi et vérification de documents administratifs et financiers;
- Prise en charge des demandes, transmission de l'information, réception et redirection des plaintes;
- Tenue à jour des archives et connaissance des règlements, politiques et services municipaux;
- Soutien général au personnel et à la direction (fournitures, envois postaux, messagerie, organisation du bureau, etc.).

Profil recherché

Tu possèdes (ou presque!) :

- Un DEP en secrétariat complété;
- Au moins un (1) an d'expérience en travail de bureau ou en secrétariat;
- Une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- De fortes aptitudes en service à la clientèle;
- Une bonne connaissance de la suite Microsoft Office;
- La capacité de travailler sous pression et en équipe;
- Un bon sens de l'initiative, de la débrouillardise et de l'organisation.



Conditions de travail

- **Type d'emploi** : Temps plein, permanent (temporaire durant les 3 premiers mois);
- **Rémunération** : 19 \$/h à 22 \$/h, selon la formation et l'expérience;
- **Avantages sociaux** :
 - Assurances;
 - Cotisation au RVER;
- **Horaire** : 8 h 30 à 16 h 30, 32 h/semaine, du lundi au jeudi;
- **Lieu de travail** : En présentiel, au bureau municipal de Laverlochère.



Pour postuler

Envoyer votre **CV et lettre de motivation** à adi@laverlochere-angliers.org.

Si vous avez des questions concernant le poste, communiquer avec nous au 819 765-5111, poste 224.



Municipalité de Laverlochère-Angliers
11-A, rue Principale Sud, C.P. 159
Laverlochère (Québec) J0Z 2P0
Téléphone: 819 765-5111
Courriel : dq@laverlochere-angliers.org

OFFRE D'EMPLOI **JOURNALIER AUX TRAVAUX PUBLICS**

La municipalité de **Laverlochère-Angliers** est à la recherche d'un(e) **journalier aux travaux publics**.

Sous l'autorité du responsable des travaux publics ou du contremaître, la personne retenue participera aux différentes activités d'entretien et d'exploitation des infrastructures municipales.

Description des tâches

L'employé(e) aura notamment pour responsabilités de :

- Participer à l'entretien des terrains, des bâtiments municipaux, des réseaux d'aqueduc et d'égout ;
- Effectuer des travaux sur le réseau routier municipal ;
- Assurer l'entretien des véhicules et des équipements ;
- Exécuter toute autre tâche connexe demandée par l'employeur.

Expérience recherchée

Toute expérience pertinente en travaux publics ou dans un domaine connexe constitue un atout.

Compétences et autres qualifications requises

- **Être très habile pour effectuer l'ouverture des cours municipales avec un tracteur et/ou une rétrocaveuse.**
- Détenir un permis de conduire valide (obligatoire)
- Posséder une bonne condition physique et bonnes habiletés manuelles
- Faire preuve d'un bon esprit d'équipe
- Être autonome, débrouillard, polyvalent et démontrer une bonne capacité d'adaptation
- Des habiletés en construction est un atout



Conditions de travail

- Salaire horaire entre **25 \$** et **27 \$**, à discuter selon l'expérience ;
- Poste permanent à temps plein ;
- Horaire régulier de **40 heures par semaine**, du lundi au vendredi, entre 8 h et 17 h ;
- Disponibilité requise pour les urgences en soirée et les fins de semaine.

Avantages sociaux

- Assurances collectives après trois mois de service continu ;
- Régime volontaire d'épargne-retraite (RVER), avec cotisation de l'employeur proportionnelle à celle de l'employé, jusqu'à concurrence de 2 %.

Pour information et pour postuler

Pour toute information supplémentaire, veuillez communiquer avec :

Madame Claudette Lachance, directrice générale

☎ 819 765-5111, poste 221



Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : 

dq@laverlochere-angliers.org

*N.B. L'usage du masculin est utilisé seulement pour alléger le texte.

PATINOIRES MUNICIPALES

MISE À JOUR

Patinoire du secteur de Laverlochère

La Municipalité souhaite informer les citoyennes et citoyens que la **patinoire du secteur de Laverlochère n'est pas ouverte pour le moment.**

En raison d'un **manque d'effectifs aux travaux publics**, combiné à un **hiver particulièrement exigeant** marqué par d'importantes **chutes de neige**, ainsi qu'à **plusieurs bris nécessitant des interventions prioritaires**, l'ouverture de la patinoire est retardée.

Un **appel a également été lancé afin de trouver un contractuel** pour l'entretien de la patinoire; toutefois, **aucune candidature n'a été reçue jusqu'à maintenant.**

Les travaux publics mettent **tous les efforts nécessaires** afin de permettre l'ouverture de la patinoire au cours de la saison. **La situation sera réévaluée dans les prochaines semaines**

Patinoire du secteur d'Angliers

La Municipalité informe les citoyennes et citoyens du secteur d'Angliers que **l'aréna a été ouvert au début du mois de janvier.** Cependant, en raison de **conditions météorologiques défavorables ayant affecté la qualité de la glace**, la patinoire a dû être fermée temporairement.

Si les conditions le permettent, **la réouverture est actuellement envisagée pour le mercredi 28 janvier.**

Les mises à jour seront diffusées sur la **page Facebook officielle de la Municipalité.**

Merci de votre compréhension.



OFFRE D'EMPLOI – COORDONNATEUR(TRICE)

E.L.A.N. Laverlochère est à la recherche d'une personne bienveillante, autonome et organisée, qui a à cœur le bien-être des aînés et qui souhaite s'impliquer dans un milieu de vie chaleureux et humain. Nous cherchons une personne de confiance pour assurer la coordination administrative et la gestion courante de notre immeuble locatif destiné aux aînés, dans un esprit de respect, de collaboration et de proximité avec les résidents.

Votre rôle

En collaboration avec le conseil d'administration, le ou la coordonnateur(trice) contribuera à la qualité de vie des locataires en veillant au bon fonctionnement de l'immeuble et au suivi des dossiers administratifs et opérationnels.

Principales responsabilités

- Effectuer les visites de logements et assurer la gestion des baux avec attention et professionnalisme;
- Assurer un suivi bienveillant auprès des locataires et offrir un service courtois et humain aux résidents;
- Coordonner le programme Supplément au loyer (PSL);
- Assurer la gestion administrative et opérationnelle de l'immeuble;
- Préparer les rapports mensuels destinés au conseil d'administration;
- Collaborer avec l'Office d'habitation, la SHQ et la SCHL;
- Assurer la liaison avec le comptable, notamment par la transmission des documents mensuels (la tenue de livres étant confiée à un cabinet externe);
- Apporter un soutien lors des audits annuels;
- Gérer les comptes recevables et payables et effectuer le paiement des factures;
- Participer à la négociation de contrats au besoin.

Profil recherché

- Personne autonome, fiable et organisée;
- Excellentes aptitudes en communication et en relations humaines;
- Sensibilité aux besoins des aînés et intérêt pour le milieu communautaire;
- Expérience en gestion administrative (un atout);
- Aisance avec les outils informatiques.

Lieu de travail : Laverlochère

Horaire : 30 heures par mois (horaire flexible et variable, à discuter)

Rémunération : À discuter selon l'expérience et les compétences

Pourquoi nous rejoindre ?

E.L.A.N. Laverlochère, c'est plus qu'un immeuble : c'est un milieu de vie où le respect, l'entraide et la qualité de vie des résidents sont au cœur des priorités. Vous aurez l'occasion de jouer un rôle clé dans le bien-être des aînés et de collaborer avec une équipe engagée et accueillante.

Mise en candidature

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 9 février 2026** par courriel à : elanlaverlochere@gmail.com

COMITÉ D'ÉDUCATION POPULAIRE DE LAVERLOCHÈRE

Le but de l'éducation populaire est d'organiser des activités qui répondent aux besoins des gens, en tenant compte des objectifs présentés par le projet régional du Programme de Soutien aux organismes communautaires.

Un atelier de **langage animal/canin** est offert. Date à déterminer.

Les inscriptions sont obligatoires auprès de Mariette Carrière au 819 765-2056.

Si vous avez des idées de cours ou d'atelier, n'hésitez pas à nous les communiquer.

Vous vivez une
insatisfaction?



est là pour VOUS.



Santé



Services
sociaux



Milieu de vie

caapat.com

819-797- 2433

Paroisse Saint-Isidore de Laverlochère

Dimanche 1^{er} février à 9h30

153...Annette Mantha... par les funérailles

170...Béatrice Rousseau...par les funérailles

Dimanche 15 février à 9h30

136...Liliane Rivest... par les funérailles

180...Réjean Savard... par Hélène Morand

Paul Carrière: 819 765-2462

TABLE DE CONCERTATION POUR ÂÎNÉS D'ANGLIERS

Nous nous sommes rencontrées durant la **semaine du 18 janvier** afin de donner suite aux **demandes des aînés**. Nous avons **priorisé les demandes liées au déneigement pour 2026** et avons également répondu aux demandes concernant les **rendez-vous médicaux**.

Nous tentons d'**assumer financièrement l'ensemble de vos demandes**. Toutefois, le **budget alloué pour une période de trois mois est insuffisant**. Soyez rassurés : **les personnes dont la demande n'a pu être traitée lors de cette rencontre seront priorisées lors de la prochaine**. Lors de notre **rencontre prévue au mois d'avril**, nous paierons le grand ménage annuel.

N'oubliez pas de **déposer vos demandes dans la boîte prévue à cet effet chez Pauline Morel**.

Pour information:

Ginette St-Hilaire

819 949-4231 ou au 819 290-4142

La gym cerveau est une méthode pour connecter le corps et le cerveau, dans le but de stimuler les deux hémisphères cérébraux. Elle vise à améliorer la concentration, la mémoire, la coordination, la créativité et la gestion du stress, tout en aidant à surmonter les difficultés d'apprentissage chez les personnes de tout âge.

Objectifs principaux :

- Harmoniser les deux côtés du cerveau pour accroître les capacités;
- Améliorer les fonctions cognitives (concentration, mémoire, écoute, lecture, compréhension);
- Faciliter l'apprentissage et l'acquisition de nouvelles compétences
- Réduire le stress et l'anxiété, libérer les tensions;
- Développer l'énergie, la clarté mentale et l'estime de soi.



Pour l'essayer, contactez Line Bélanger, agente de développement MADA au 819 629-2829, poste 255

PAROISSE ST-VIATEUR

Lors de notre **messe de Noël**, nous avons eu le plaisir d'accueillir **une soixantaine de personnes**. Une **magnifique chorale**, ainsi que notre célébrant, **M. le curé Rénal Dufour**, nous ont permis de vivre une **célébration empreinte de beauté et de recueillement**.

Pierre Marcotte, paroissien de notre communauté, a ouvert la célébration en entonnant le chant « **Minuit, chrétien** », offrant ainsi un moment particulièrement émouvant. Un **sincère merci à Pierre** d'avoir généreusement accepté notre invitation.

À la suite de la célébration, notre traiteur **Pascal** nous avait préparé un **délicieux réveillon**, contribuant à prolonger cette soirée dans une ambiance conviviale et festive.

Voici **quelques photos** qui témoignent de la chaleur et de la richesse de cette belle célébration de Noël.



Le **4 janvier dernier**, notre curé a célébré la **messe du Jour de l'An et de l'Épiphanie**.

À cette occasion, **M. Marcel Brassard**, président de **Fabrique** a allumé un **lampion symbolisant les 12 mois de l'année 2026**.

Une **très belle célébration** pour amorcer la **nouvelle année** dans un esprit de recueillement et de partage.



BIENVENUE À NOS CÉLÉBRATIONS

DIMANCHE LE 1^{ER} FÉVRIER 2026 À 9H30 :

DIMANCHE DE LA CHANDELEUR :

824 — Jeanne d'Arc Beaulieu — Ses enfants

Vous désirez faire chanter une messe pour une personne qui vous est chère? Vous pouvez me contacter au 949-4231.

Le coût est de 20 \$.

DÎME 2025 : 2 275,00 \$ — UN IMMENSE MERCI POUR VOTRE GRANDE GÉNÉROSITÉ.

Vous recevrez votre reçu d'impôt d'ici la fin du mois de janvier 2026.

DIMANCHE LE 15 FÉVRIER 2026 À 9H30 :

858 — Intention personnelle — Une paroissienne.

Voici la composition de notre Conseil de Fabrique pour 2026 :

M. le Curé Rénal Dufour, Marcel Brassard, Président, Rolland Gignac, Denise Brodeur, Andrée Gamache, Sonia Daigle, David Bouthillette, Louissette Massicotte, Ginette St-Hilaire, secrétaire-trésorière et répondante.

Merci à Linda Jacques pour ses 2 mandats de 3 ans comme marguillière de notre Fabrique.



**MESSE
DE LA CHANDELLE**



**1^{er} Février 2026
9h30**

**Nous célébrerons la
Chandeleur**

Pour l'occasion nous
servirons des crêpes
après la messe
accompagnées de sirop
d'érable local.
Nous aurons du café et du
jus.

*Bienvenue à
toutes & à tous!*



**Vous pouvez rejoindre M. le curé Rénal Dufour au 819 723-2388 ou au 819 629-6961
Ginette St-Hilaire au 819 949-4231 ou au 819 290-4142**

POUR vos besoins de

**Gravier • Sable • Roches • Exclavation
Émondage • Coupe de bois
Bois de chauffage et plus encore!**



ENTREPRISE FORESTIÈRE BOUIROY

Faites confiance à notre équipe!

ESTIMATION GRATUITE

Alain : 819-629-1636

Lucie : 819-629-6788

DÉCLARATIONS D'IMPÔT – PARTICULIERS

Caroline Guenette

Préparatrice d'impôt – service local

Je vous accompagne dans la production de votre déclaration de revenus avec rigueur, transparence et confidentialité.

Services offerts :

- Déclarations fédérale et provinciale
- Transmission électronique autorisée
- Analyse attentive de votre situation
- Service humain et discret

Formation et autorisations :

- ✓ Formée par H&R Block
- ✓ Autorisée pour la transmission électronique
- ✓ Revenu Canada et Revenu Québec

★ Réservation recommandée – première année

Je prends les noms des personnes intéressées afin de leur assurer une place pour la saison d'impôts.

\$ Tarification

Entre 50 \$ et 80 \$, selon la complexité du dossier.
(aucune surprise, tarif expliqué à l'avance)

🇨🇦 Paiement au moment de la signature, après la production complète du rapport d'impôt.

☎ **819-629-6983** (téléphone, texto, WhatsApp)

✉ **carolineguenette78@hotmail.com**

🌐 **www.serviceimpot.ca**

🕒 Sur rendez-vous uniquement

Merci de **téléphoner ou d'écrire** avant de vous présenter.



📍 8, rue Rivest Est, Laverlochère





Brunch du dimanche 1 février 2026

Les membres du conseil d'administration d'E.L.A.N. Laverlochère ont le grand plaisir de vous inviter à un brunch convivial et festif, le dimanche 1er février 2026, de 10 h à 11 h 30, à la salle à dîner du 13, rue Arpin Ouest, à Laverlochère.

Que vous veniez en famille, entre amis ou en solo, nous vous attendons pour partager un moment gourmand, animé et rempli de belles rencontres. Ce sera l'occasion idéale pour échanger avec l'équipe, découvrir un lieu vibrant de vie et profiter d'une ambiance chaleureuse, simple et accueillante.

Nous serons ravis de vous recevoir autour d'une bonne table, dans un esprit de plaisir, de partage et de bonne humeur – au plaisir de vous y voir nombreux !

 819 629-9534

 elanlaverlochere@gmail.com

 Adulte: 20 \$, Enfant (5 à 10 ans): 8 \$



RÉSERVER DÈS MAINTENANT *

*Réservation obligatoire



Le conseil d'administration du club Les Navigateurs vous présente ses meilleurs vœux pour 2026.

Que cette année vous apporte joie, bonheur et surtout santé. Nous vous remercions chaleureusement pour votre contribution et votre participation à nos activités. Nous travaillons activement à innover et à vous divertir. L'année 2026 nous réserve de nouveaux défis, et nous avons hâte de vous retrouver.

N'oubliez pas de renouveler votre carte de membre pour l'année 2026 en communiquant avec un membre du conseil.

Merci!



Micheline Marcotte
418 843-2300
Secrétaire - trésorière

Utilisation sécuritaire des chauffeuses d'appoint

En temps plus froid, plusieurs citoyens ont recours aux chauffeuses d'appoint pour améliorer leur confort. Bien qu'elles soient pratiques, ces appareils peuvent représenter un risque important d'incendie s'ils sont mal utilisés.

Il est essentiel de placer la chauffeuse sur une surface stable et dégagée, à au moins un mètre de tout matériau combustible, comme les rideaux, meubles, vêtements ou literie. Une chauffeuse ne doit jamais être utilisée pour faire sécher des vêtements ou laissée en marche sans surveillance.



L'appareil doit être branché directement dans une prise murale. L'utilisation de rallonges ou de multiprises augmente le risque de surchauffe et d'incendie. Il est également recommandé de vérifier que la chauffeuse est certifiée par un organisme reconnu et qu'elle est munie d'un dispositif d'arrêt automatique en cas de basculement.

Avant d'aller dormir ou de quitter la résidence, la chauffeuse doit toujours être éteinte. Les citoyens sont aussi invités à s'assurer que les avertisseurs de fumée sont fonctionnels et que les piles sont en bon état.

La chauffeuse d'appoint ne doit jamais remplacer un système de chauffage permanent. En adoptant ces bonnes pratiques, chacun contribue à réduire les risques d'incendie et à assurer la sécurité de tous.

La **FADOQ Abitibi-Témiscamingue** annonce ses prochaines activités. Une sortie au cinéma aura lieu le **24 février** (coût : **25 \$**), incluant un dîner au **Restaurant Au Louise à Ville-Marie**. Les inscriptions se feront du **27 janvier au 16 février**. Le titre du film sera dévoilé sur nos réseaux sociaux au **début de février**.

Les inscriptions pour nos **séances gratuites de pickleball** (initiation et perfectionnement) débiteront au **début de février**. Les séances seront animées par un **professionnel de la Fédération de Pickleball Québec** et des **prix de présence** seront offerts, pour une valeur totale pouvant atteindre **800 \$**.

Nous recherchons également un(e) **bénévole accompagnateur(trice)** pour notre **voyage au Canyon Agawa** prévu à la **fin septembre**, avec possibilité de **tarif réduit et avantages**.

Information et inscriptions :

Dorothée Tasset
Agente de développement
FADOQ - Région de l'Abitibi-Témiscamingue
7C rue des Oblats Nord
Ville-Marie (Québec) J9V 1H9
375 Ave Centrale local 109
Val-d'Or (Québec) J9P 1P4
Tél. : **819 629-3113 p. 2**
Courriel : dorothee.tasset@fadoq-at.ca
www.fadoq.ca/abitibi-temiscamingue
Suivez-nous sur Facebook!



OBTENEZ UN SERVICE SIMPLE ET GRATUIT !

AUGMENTEZ VOTRE CONFORT À LA MAISON TOUT L'HIVER !



AVEC LE PROGRAMME ÉCONOLOGIS :

- ✱ Profitez d'un audit énergétique sommaire de votre domicile
- ✱ Obtenez du matériel écoénergétique gratuitement
 - Pommeau de douche
 - Ampoules DEL
 - Thermomètre hygromètre
 - Et bien plus
- ✱ Bénéficiez de travaux légers pour colmater les fuites d'air
 - Calfeutrage, scellement des portes et fenêtres réalisé par le conseiller



Pour vous inscrire

1 844 303-7333

quebec.ca/econologis

Tournoi

Invitation à toutes et à tous
Le dimanche 8 février 2026
Inscriptions à 13 h 15 pour les joueurs de cartes
Jeux : BEU et SCRABBLE
de 13 h 30 à 16 h
Au Centre communautaire de Guérin au 516 St-Gabriel
Prix de participation : 5 \$ chacun
Pour informations : Hélène au 819 629-7278
Une commandite du Club de l'âge d'or.

Bonne Saint-Valentin! ❤️

La Saint-Valentin est l'occasion parfaite de rappeler à celles et ceux qui comptent combien ils sont précieux. Un mot, un geste, une attention sincère peuvent illuminer une journée. Profitons de ce moment pour dire « je t'aime », simplement, et cultiver l'amour au quotidien.